

DANH MỤC MUA SẴM HÀNG HÓA, IN ẤN, THUÊ DỊCH VỤ

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-THPTPTT ngày 08 /11/2022 của Trường THPT Phan Thành Tài)

STT	Hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Tập san (ĐVT: quyển)	quyển	250	
2	Bánh trà tổ chức gặp mặt cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên; giáo viên nhân viên hiện có của trường	người	340	
3	Bánh trà tổ chức gặp mặt ban liên lạc cựu học sinh	người	200	
4	Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ	bộ	50	
5	Thuê đạo cụ biểu diễn văn nghệ	bộ	20	
6	Thuê thảm đỏ	m	100	
7	Thuê trang điểm, hoa cầm tay (diễn văn nghệ)	người	100	
8	Thuê dàn dựng tiết mục văn nghệ cho giáo viên, HS trường	người	1	
9	Thuê biên đạo dàn dựng chương trình			
10	Phổ nhạc bài hát			
11	Chi đăng báo, đăng tin ở đài truyền hình			
12	In báo	tờ	340	
13	Công hơi	cái	1	
14	Thuê lắp đặt Màn hình led phục vụ lễ Cấp tín hiệu và dây nguồn đồng bộ - KT màn : 3m x 6m có 2 cánh gà (1,5x3m)			
15	Làm phóng sự về trường (10 phút)			
16	Sân khấu chính			
17	Sân khấu phụ			
18	Thuê lắp đặt Hệ thống âm thanh ánh sáng			
19	Ghế inox có lưng tựa và áo Ghế cho đại biểu (ghế có lưng tựa , gắn nơ)	cái	340	
20	Ghế nhựa vuông cho học	cái	800	
21	Thuê bàn cho buổi giao lưu Cựu học sinh - GV, cựu GV	cái	40	
22	Dù lớn, bạt phủ che toàn bộ khu vực diễn ra lễ	m ²	880	
23	Thiết kế, in ấn giấy mời	cái	400	
24	Làm các câu khẩu hiệu, băng rôn	câu	6	
25	Làm logo cài áo	cái	350	
26	Bồi dưỡng phóng viên báo đài đưa tin (2 ngày)	người	10	
27	Mua hoa tặng cho Hiệu trưởng , PHT qua các thời kỳ.	Bó	4	

STT	Hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
28	Hoa tươi để bàn trang trí lễ	đĩa	30	
29	Nước uống	thùng	20	
30	Khánh tiết, phát sinh khác trong quá trình lễ kỷ niệm (mua dây ruy băng + huy hiệu đoàn cho đội hình học sinh đứng chào mừng từ cổng vào; mua nước giải khát + bánh cho ban lễ tân...)			