

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyên môn tháng 10 năm 2023

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TRỌNG TÂM

1. Đăng ký thi đua đầu năm.
2. Dự giờ giáo viên
3. Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng.
4. Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường.
5. Bồi dưỡng HSG.
6. Đón đoàn kiểm tra về công tác Tuyển sinh 10 và hồ sơ công khai.
7. Kiểm tra hộ tịch học sinh trong CSDL.
8. Chia lại thời khóa biểu.
9. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi GVĐG cấp trường. Phân công nhóm khảo sát GVGD giỏi cấp trường.
10. Kiểm tra sinh hoạt chuyên đề ở các tổ CM.
11. Thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục.
12. Dạy học ứng dụng CNTT và U - pointer theo kế hoạch.
13. Sinh hoạt cụm chuyên môn (theo kế hoạch của Sở).
14. Tập hợp danh sách đăng ký sản phẩm dự thi KHKT cấp trường và cấp sở.
15. Xây dựng kế hoạch viết và áp dụng sáng kiến.
16. Tổ Ngoại ngữ lập kế hoạch sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh lần thứ nhất năm học 2023 - 2024
17. Giáo viên viết kế hoạch cá nhân và đăng kí chuyên đề năm học lồng ghép với các cuộc vận động: Chỉ thị 05 - CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, Chỉ thị 29 - CT/TW của BTV Thành Ủy về “5 xây 3 chống”, Chỉ thị số 43 - CT/TW của BTV Thành Ủy về thực hiện “Năm văn hóa văn minh đô thị”;
18. Kiểm tra nội bộ giáo viên: (Toán; Sử-Địa-CD; Anh)
19. Ngoại khóa: Tổ Ngữ văn.
20. Thao giảng tại lớp.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

TT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Thực hiện
1	Quyết định phân công nhóm khảo sát GVDG.	Ngày 07/10	T. Hà	T.Quang, T Hùng. TTCM, GVBM
2	Kiểm tra nội bộ Hoạt động sư phạm nhà giáo (3 giáo viên được kiểm tra) Môn Toán - Tin, Sử-Địa-GDCD, Anh văn.	Từ 01/10 đến 30/10	T. Quang	Cô P Thảo Cô K Anh Cô B Hòa
3	Sinh hoạt chuyên đề tháng 10 của các tổ chuyên môn (theo kế hoạch các tổ chuyên môn)	07/10 - 25/10	BGH	Các TTCM Giáo viên
4	Ngoại khóa chuyên môn tổ Ngữ văn	Sáng 25/10	T. Hùng	TTCM và giáo viên tổ Ngữ văn
5	Hội khỏe phù đồng cấp trường	Từ 01/10 đến 30/10	BGH	GV và học sinh toàn trường
6	Nộp đăng ký thi đua đầu năm học	Sáng 25/10	T Quang	TTCM và giáo viên, nhân viên
7	Dự giờ và kiểm tra giáo án đột xuất (theo phân công của Hiệu trưởng); dự giờ các tiết dạy học theo phương pháp mới trong tháng.	Từ 01/10 đến 25/10	T. Hà	T.Quang; T.Hùng; TTCM GVBM
8	Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh 10 và hồ sơ công khai	8 giờ 00 ngày 09/10/2023	BGH	GV được phân công
9	Kiểm tra việc hoàn thành nhập thông tin học sinh trong CSDL	Từ 03/10 đến 20/10	T. Quang	Giáo vụ GVCN
10	Thực hiện vào điểm các con điểm kiểm tra trong CSDL từ 15/10/2023 và ngày 30/10/2023	Kiểm tra 31/10	T. Quang	GVBM
11	Sinh hoạt tổ chuyên môn	Ngày 20/10	BGH	Các TTCM Giáo viên
12	Sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh lần 1 Khảo sát GVDG cấp trường	21/10	T. Quang	TTCM và các giáo viên tổ Anh văn
13	Thao giảng tại lớp	01/10-31/10	BGH	TTCM Gviên

14	Dạy giáo dục địa phương lớp 10	Sáng ngày 05/10/2023	T Quang	GV nhóm Địa
15	Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng	10/10	BGH	Các TTCM Giáo viên
16	Hạn cuối nộp đăng ký sản phẩm dự thi KHKT (danh sách học sinh tham gia, giáo viên hướng dẫn và tên sản phẩm dự thi)	06/10	T. Quang	Giáo viên và học sinh.
17	Kiểm tra việc dạy học UDCNTT theo kế hoạch	02/10- 30/10	T. Quang	Giáo viên đăng kí theo kế hoạch đầu năm
18	Viên chức nộp kế hoạch cá nhân 17/10	17/10	T. Hà	Toàn thể viên chức
19	Hướng dẫn cho giáo viên và học sinh có tham gia thi KHKT (ca sáng lúc 10 giờ 00; ca chiều lúc 14 giờ 30).	13/10	T. Quang	Giáo viên và học sinh tham gia dự thi KHKT

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng CM;
- Thông báo chung;
- Lưu: VT, CM, GVụ.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Kim Quang

