

Số: /KH-THPTPTT

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức bộ máy và nhân sự
Trường THPT Phan Thành Tài năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

- Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

- Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Nghị định 91/2017/LĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng;

- Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026

- Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025- 2026;

- Căn cứ Công văn số 866/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Lịch công tác trọng tâm năm học 2024- 2025;

- Căn cứ Đề án số 251/ĐA-THPTPTT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Trường THPT Phan Thành Tài Đề án vị trí việc làm;

- Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc đối với Trường THPT Phan Thành Tài;

- Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của Trường THPT Phan Thành Tài;

- Căn cứ Nghị quyết số /NQ-HĐTTHPTPTT ngày /9/2025 của Hội đồng trường Trường THPT Phan Thành Tài về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức bộ máy và nhân sự của Nhà trường năm học 2025-2026;

- Căn cứ đặc điểm tình hình thực tiễn của Nhà trường, Trường THPT Phan Thành Tài xây dựng Kế hoạch tổ chức bộ máy và nhân sự năm học 2025 - 2026 như sau:

II. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên trong

a. Điểm mạnh

Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo nhà trường đã đi vào nề nếp, khoa học, sáng tạo và thực chất hơn, đảm bảo cho sự phát triển bền vững của nhà trường.

Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động và học sinh (QL, GV, NV, HS).

Đáp ứng đổi mới chương trình GDPT 2018, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên biết khai thác, sử dụng và ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục.

Nâng cao năng lực quản lý thực hiện có hiệu quả các tổ chức, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường.

b. Điểm yếu

Chất lượng tuyển sinh đầu vào của học sinh còn thấp, ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình dạy và học.

2. Bối cảnh bên ngoài

a. Cơ hội

Trong những năm gần đây, được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng, của các cấp lãnh đạo, Thành phố Đà Nẵng đã có nhiều chuyển biến tích cực về kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, hạ tầng giao thông, công nghệ thông tin... đã tạo điều kiện thuận lợi nâng cao đời sống nhân dân, lĩnh vực giáo dục được quan tâm đầu tư phát triển.

Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, Chính quyền địa phương rất quan tâm, hỗ trợ đến công tác giáo dục. Trình độ nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục được nâng lên. Nhân dân địa phương sẵn sàng đón nhận thực hiện chương trình giáo dục mới. Công nghệ thông tin phát triển giúp nhà trường triển khai các hoạt động giáo dục thuận tiện.

Các mạnh thường quân, cũng như phụ huynh học sinh (PHHS) có nhiều hỗ trợ cho hoạt động nhà trường.

b. Thách thức

Tác động của kinh tế thị trường, công nghệ thông tin, thời đại 4.0, mạng xã hội đến công tác giáo dục của Nhà trường.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Kiến toàn bộ máy nhân sự, cơ cấu tổ chức trong Nhà trường đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả, linh hoạt và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức bộ máy

- Thực hiện theo Điều 9 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học cơ cấu tổ chức nhà trường gồm có:

- Hội đồng trường: Thực hiện theo quyết định số 154/QĐ-SGDĐT ngày 20/02/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng gồm có 15 thành viên.

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng theo quyết định bổ nhiệm của sở Giáo dục và Đào tạo tp Đà Nẵng.

- Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam được thành lập theo quy định, được các

cấp có thẩm quyền chuẩn y, công nhận thành lập theo quy định với 46 đảng viên.

- Tổ chức Công đoàn được thành lập theo quy định, được các cấp có thẩm quyền chuẩn y, công nhận thành lập theo quy định với 86 công đoàn viên.

- Tổ chức Đoàn TNCSHCM được thành lập theo quy định, được các cấp có thẩm quyền chuẩn y, công nhận thành lập theo quy định.

- Tổ chuyên môn: Gồm 10 tổ chuyên môn (Toán, Tin, Lý - Công nghệ, Hóa, Sinh - Công nghệ, Ngoại ngữ, Ngữ văn, Sử - GDKT&PL, Địa - Âm nhạc, Giáo dục thể chất - GDQP AN).

- Tổ Văn phòng: có 09 nhân viên bao gồm: 01 Thủ quỹ - Y tế, 01 Kế toán, 01 Văn thư, 01 Giáo vụ - Hỗ trợ học sinh khuyết tật, 02 Tạp vụ, 03 bảo vệ.

- Lớp học: gồm 32 lớp (11 lớp/ khối 11 và 12, khối 10 có 10 lớp).

2. Tổ chức nhân sự

Nhà trường có 82 biên chế, 04 hợp đồng, trong đó 03 cán bộ quản lý, 73 giáo viên, 10 nhân viên. Được phân công vào các tổ chuyên môn, văn phòng, các Hội đồng như: Hội đồng thi đua khen thưởng,...

Các tổ chức như: Chi bộ, Đoàn TNCSHCM được thành lập theo quy định và được các cấp có thẩm quyền chuẩn y, công nhận thành lập.

Tổ chuyên môn: Gồm 10 tổ chuyên môn (Toán, Tin, Lý - Công nghệ, Hóa, Sinh - Công nghệ, Ngoại ngữ, Ngữ văn, Sử - GDKT&PL, Địa - Âm nhạc, Giáo dục thể chất - GDQP AN).

+ Tổ Toán: 15 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

+ Tổ Tin - Thư viện: 5 thành viên, gồm 1 tổ trưởng;

+ Tổ Vật lí - Công nghệ: 10 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

+ Tổ Hóa học: 8 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

+ Tổ Sinh - Công nghệ: 5 thành viên, gồm 1 tổ trưởng.

+ Tổ Ngoại ngữ: 9 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

+ Tổ Ngữ văn: 11 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

+ Tổ Sử - Giáo dục kinh tế và Pháp luật: 6 thành viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 nhóm trưởng.

+ Tổ Địa - Âm nhạc: 5 thành viên, gồm 1 tổ trưởng.

+ Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng - An ninh: 6 thành viên, gồm 01 tổ trưởng.

- Tổ Văn phòng: 9 nhân viên, gồm 01 tổ trưởng và 01 tổ phó.

- Lớp học: gồm 32 lớp, tổng số: 1365 học sinh. Trong đó: Khối 10: 10 lớp với 413 học sinh; Khối 11: 11 lớp với 485 học sinh; Khối 12: 11 lớp với 467 học sinh.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Đầu năm học Nhà trường tiến hành ra các quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng. Ra các quyết định phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo nhà trường. Ra các quyết định thành lập các Hội đồng, tổ tư vấn

trong Nhà trường.

Kết thúc mỗi năm học, nhà trường tiến hành rà soát, đánh giá lại hoạt động của các hội đồng, tổ tư vấn, hoạt động của các tổ trưởng, tổ phó để rút kinh nghiệm, kiện toàn cho những năm học tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tài chính, tài sản năm học 2025 - 2026.
- Xây dựng kế hoạch khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ. Triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động khai thác và sử dụng CSVC, thiết bị và công nghệ của trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức phụ trách việc khai thác và sử dụng CSVC, thiết bị và công nghệ. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức - người lao động.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý khai thác và sử dụng CSVC, thiết bị và công nghệ phục vụ dạy học, giáo dục.
- Chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện khai thác và sử dụng CSVC, thiết bị và công nghệ theo đúng quy định. Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến khai thác và sử dụng CSVC, thiết bị, công nghệ.

3. Kế toán

- Kế toán chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng để thực hiện kế hoạch tài chính, tài sản và thực hiện đúng nhiệm vụ của Kế toán.

4. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm trong việc khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ trong giảng dạy và giáo dục.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực khai thác, sử dụng thiết bị phục vụ dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực sử dụng thiết bị dạy học.

5. Đối với nhân viên thiết bị

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến khai thác và sử dụng thiết bị dạy học.
- Nhắc nhở giáo viên, học sinh tích cực tham gia khai thác, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ phục vụ hiệu quả trong công tác dạy và học.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra việc khai thác, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ theo kế hoạch tháng. Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học. Đánh giá, xếp loại vào cuối tháng 5/2026.

7. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng kê toán báo cáo tình hình tài chính cho Hiệu trưởng.
- Hàng tháng, bộ phận thiết bị tổng kết công tác và lập kế hoạch cho tháng tới.
- Sơ kết từng học kỳ, báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức bộ máy và nhân sự Trường THPT Phan Thành Tài năm học 2025-2026. Kế hoạch này nghiên cứu xây dựng và triển khai đến toàn thể Hội đồng sư phạm Nhà trường để thực hiện. Trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế của Nhà trường mà có những điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp nhằm đạt được kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Chi ủy Chi bộ;
- Thành viên HĐT;
- Thông báo chung;
- Lưu: VT, HT, HSQL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phước